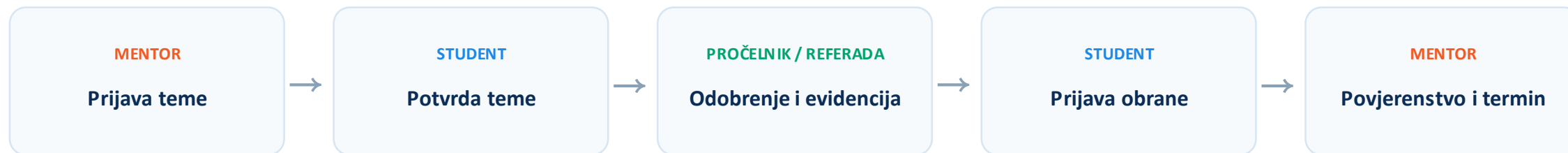


SCEDULY



Zajedničke upute za prijavu teme i obrane rada

Prezentacija za mentore, studente, pročelnike odsjeka i Studentsku referadu



Cjeloviti hodogram postupka u Scedulyju

Redoslijed koraka i uloga u postupku prijave teme, prijave obrane i imenovanja Povjerenstva.



Ključna logika sustava: svaki sljedeći korak u Scedulyju postaje moguć tek nakon što prethodni korisnik napravi svoj dio postupka.

Prijava teme završnog ili diplomskog rada

Mentor unosi podatke o temi, studentu i kolegiju te elektronički potpisuje prijavu teme.

Uloga: MENTOR

1

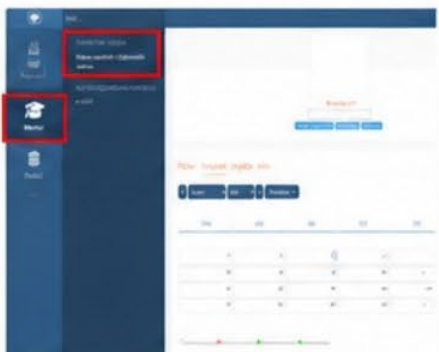
SEKCIJA

SCEDULY – prijava teme završnog i diplomskog rada



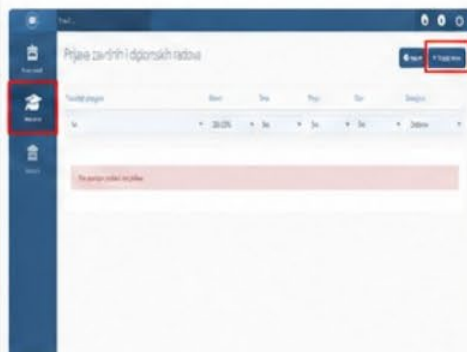
Upute za mentore

1 Otvaranje modula



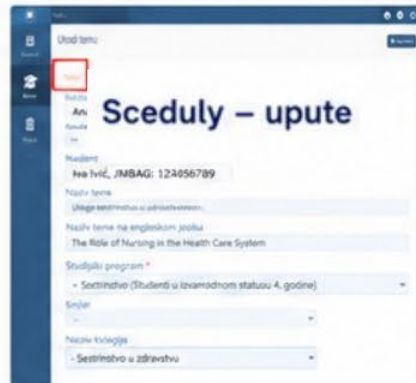
U izborniku odaberite modul **Mentor** i prijavu završnih i diplomskih radova.

2 + Dodaj temu



Kliknite na **+ Dodaj temu** u modulu Mentor kako biste započeli unos nove teme.

3 Podaci



Unesite podatke o mentoru, studentu, nazivu teme, kolegiju i nastavniku s Odsjeka koji odobrava temu.

4 Prijava teme



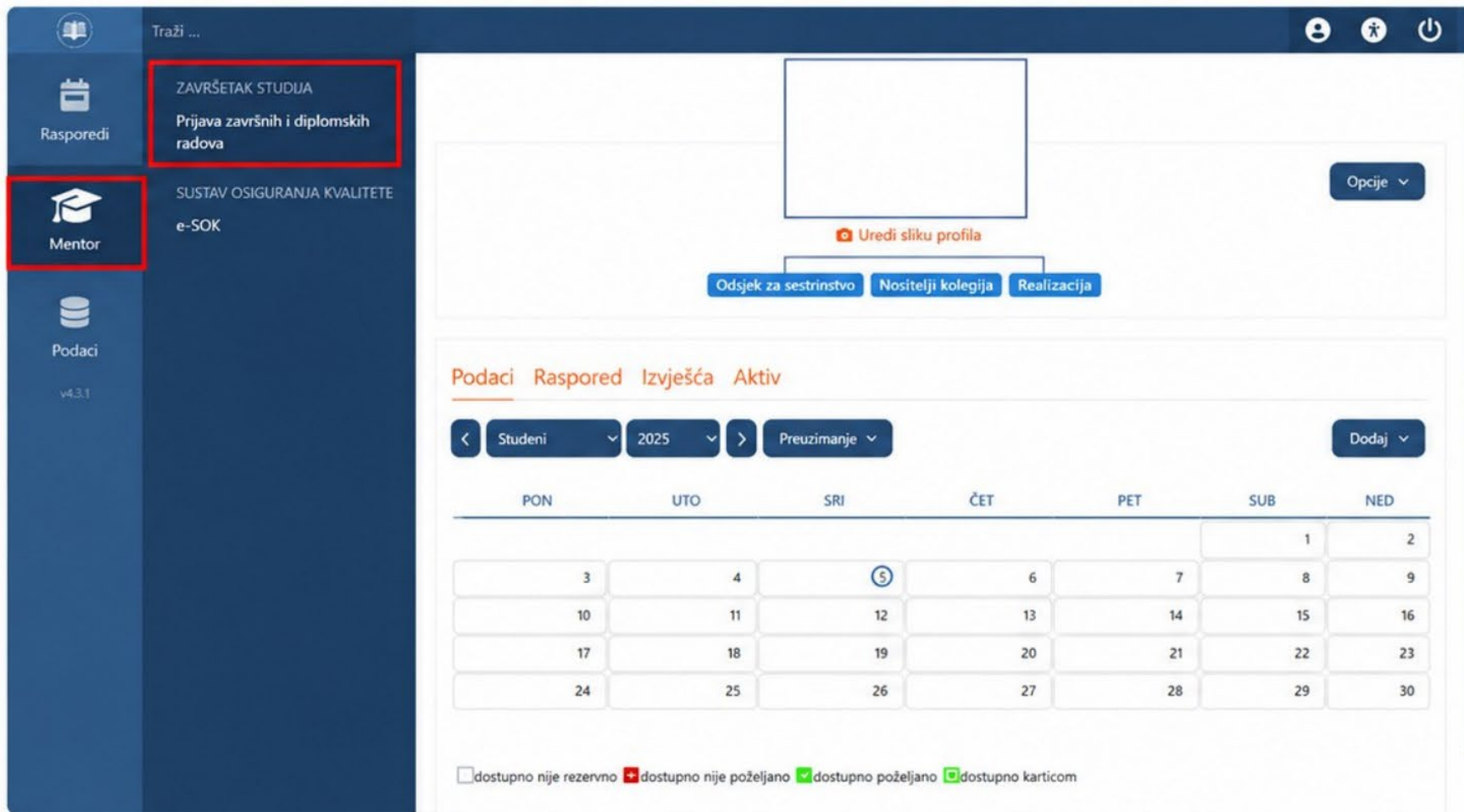
Pregledajte generirani zahtjev i provjerite unesene podatke prije elektroničkog potpisa.

5 Elektronički potpis mentora



Potpišite zahtjev elektronički. Tema je uspješno prijavljena.

1. Otvaranje modula za prijavu rada



Traži ...

Rasporedi

ZAVRŠETAK STUDIJA
Prijava završnih i diplomskih radova

SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE
e-SOK

Mentor

Podaci
v4.3.1

Opcije ▾

Uredi sliku profila

Odsjek za sestrinstvo Nositelji kolegija Realizacija

Podaci Raspored Izvješća Aktiv

< Studeni 2025 > Preuzimanje ▾ Dodaj ▾

PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

dostupno nije rezervno dostupno nije poželjano dostupno poželjano dostupno karticom

- Nakon prijave u aplikaciju Sceduly, u lijevom izborniku odaberite rubriku '**Mentor**'.
- U sljedećem stupcu desno odaberite rubriku '**Završetak studija**' i zatim '**Prijava završnih i diplomskih radova**'.



2. Dodavanje nove teme



Traži ...

Prijava završnih i diplomskih radova

Upute + Dodaj temu

Studijski program	Akademska godina	Tema	Prijava obrane	Povjerenstvo	Sortiraj po
Svi	2025./2026.	Svi	Svi	Svi	Zadano

Ne postoje podaci za prikaz.

+ Dodaj temu

- Nakon otvaranja rubrike **'Prijava završnih i diplomskih radova'** u gornjem desnom kutu prikazuje se plavi gumb **'+ Dodaj temu'**.

- Kliknite na **'+ Dodaj temu'** kako biste započeli unos nove teme.



3. Unos podataka

KORAK 3



Traži ...

Uredi temu Prijavi temu

Podaci Prijava teme

Mentor
Ana Ivić

Komentor
Ime

Student
Iva Ivić, JMBAG: 123456789

Naziv teme
Uloga sestrinstva u zdravstvenom sustavu

Naziv teme na engleskom jeziku
The Role of Nursing in the Health Care System

Studijski program *
– Sestrinstvo (Studenti u izvanrednom statusu 4, godine) (ISVU kod: 10)

Smjer
-

Naziv kolegija

Pročelnik koji odobrava *
– Marendić, Mario (Odsjek za sestrinstvo)

DALJE >

- U sustav treba upisati podatke o studentu.
- Upisuje se naziv teme na hrvatskom i engleskom jeziku.
- Podatke o sumentoru upisati samo ako je sumentor određen.
- Studijski program se automatski popunjava.
- Polje 'Smjer' se ne popunjava.
- U polju 'Naziv kolegija' treba odabrati predmet Završni ili Diplomski rad.
- Iz padajućeg izbornika treba odabrati pročelnika koji odobrava temu.
- Nakon unosa svih podataka kliknuti plavi gumb 'DALJE'.

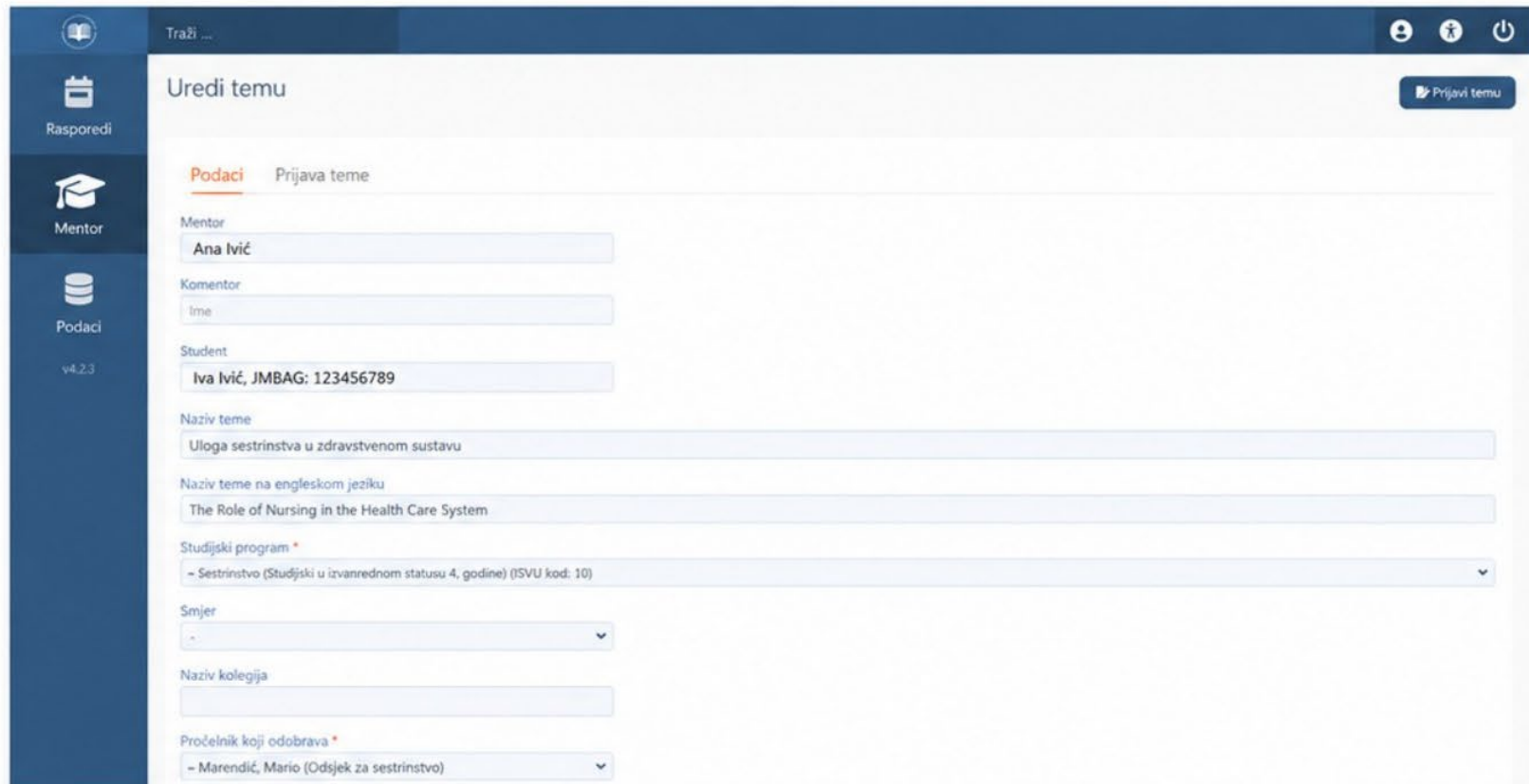
Naziv kolegija – moguće opcije:

- ZSS635 – Završni rad prijediplomski Sestrinstvo redoviti
- ZIS635 – Završni rad prijediplomski Sestrinstvo izvanredni
- ZSP636 – Završni rad prijediplomski Primaljstvo
- ZSF629 – Završni rad prijediplomski Fizioterapija
- ZSR634 – Završni rad prijediplomski RT
- ZSL635 – Završni rad prijediplomski MLD
- ZSS716 – Diplomski rad Sestrinstvo
- ZSR715 – Diplomski rad RT
- ZSF716 – Diplomski rad Fizioterapija



4. Prijava teme

- Nakon klika na 'DALJE' otvara se novi korak s naslovom 'Prijava teme'.
- Vidljivi su podatci o studentu i studiju.
- Potrebno je upisati naziv teme na hrvatskom i engleskom jeziku.
- Naziv teme mora biti identičan onome koji je evidentiran u ISVU odnosno u Nastavničkom portalu.
- Na dnu stranice, ispod generiranog dokumenta, nalazi se rubrika 'Mentor' i plavi gumb 'Prijava temu'.
- Klikom na 'Prijava temu' pojavljuje se pitanje 'Jeste li sigurni?' – potrebno je odabrati 'OK'.



Traži ...

Uredi temu Prijava temu

Podaci Prijava teme

Mentor
Ana Ivić

Komentor
Ime

Student
Iva Ivić, JMBAG: 123456789

Naziv teme
Uloga sestrinstva u zdravstvenom sustavu

Naziv teme na engleskom jeziku
The Role of Nursing in the Health Care System

Studijski program *
- Sestrinstvo (Studijski u izvanrednom statusu 4. godine) (ISVU kod: 10)

Smjer
-

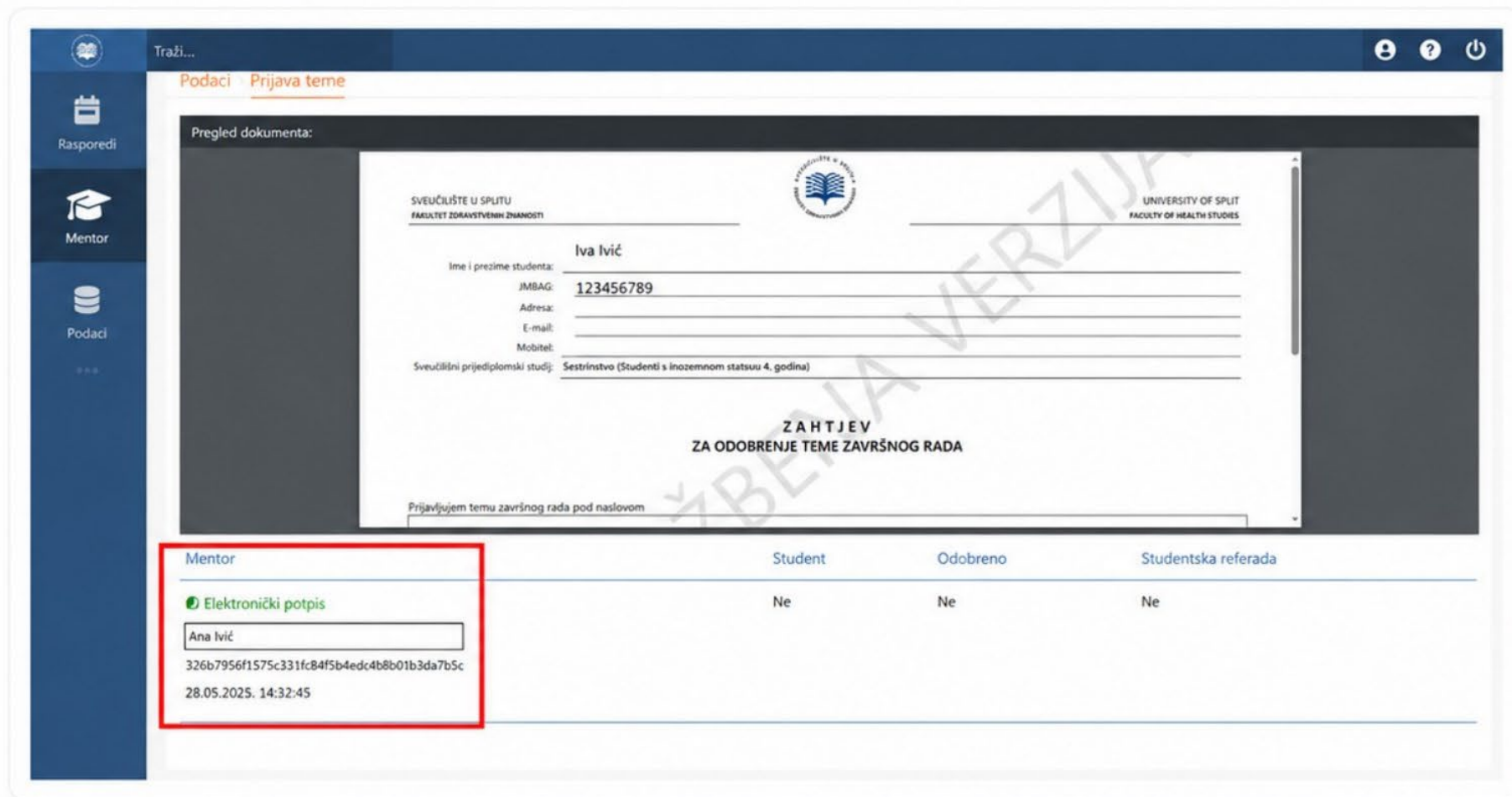
Naziv kolegija

Pročelnik koji odobrava *
- Marendić, Mario (Odsjek za sestrinstvo)

sceduly.com says
Jeste li sigurni?
OK Cancel Prijava temu

5. Elektronički potpis mentora

- Nakon potvrde prijave prikazuje se **elektronički potpis mentora**.
- Uz potpis su vidljivi **datum i vrijeme** potpisa dokumenta.
- Time je prijava teme **evidentirana**.



The screenshot shows a web application interface for document review. The top navigation bar includes a search field and user icons. The left sidebar contains menu items: 'Traži...', 'Rasporedi', 'Mentor', and 'Podaci'. The main content area displays a document titled 'Pregled dokumenta:' with the following details:

SVEUČILIŠTE U SPLITU
Fakultet zdravstvenih znanosti

UNIVERSITY OF SPLIT
FACULTY OF HEALTH STUDIES

Ime i prezime studenta: Iva Ivić
 JMBAG: 123456789
 Adresa: _____
 E-mail: _____
 Mobilni: _____
 Sveučilišni prijediplomski studij: Sestrinstvo (Studenti s inozemnom statusu 4. godina)

ZAH T J E V
ZA ODOBRENJE TEME ZAVRŠNOG RADA

Prijavljujem temu završnog rada pod naslovom _____

Below the document preview is a table with the following data:

Mentor	Student	Odobreno	Studentska referada
● Elektronički potpis Ana Ivić 326b7956f1575c331fc84f5b4edc4b8b01b3da7b5c 28.05.2025. 14:32:45	Ne	Ne	Ne

Sažetak zajedničke procedure

Kratka kontrolna lista za cjeloviti tok prijave teme i obrane rada u Scedulyju.

- 1 Mentor prijavljuje temu i elektronički je potpisuje.
- 2 Student potvrđuje prijavu teme elektroničkim potpisom.
- 3 Pročelnik Odsjeka i Referada provode svoje korake odobrenja/evidencije.
- 4 Student prijavljuje obranu rada nakon evidentiranog prethodnog koraka.
- 5 Mentor imenuje Povjerenstvo, prilaže potpisano izvješće o izvornosti, evidentira termin i lokaciju te šalje prijavu na odobrenje.